

# Частное общеобразовательное учреждение

## «Школа «Благое Отрочество»

ПРИКАЗ № 57 – о.д.

« 12 » февраля 2016 г.  
г.о. Самара.

### «Об утверждении Положения об официальном сайте Школы»

В соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции локальный нормативный акт:
  - Положение об официальном сайте ЧОУ «Школа «Благое Отрочество»
2. Признать утратившим силу локальный нормативный акт, утвержденный Приказом № 15 / 1–о.д. от 31.08.2014г.
3. Литвяк С.Н. разместить вышеперечисленный локальный нормативный акт на официальном сайте школы до 25.02.2016г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ «Школа «Благое Отрочество»



*А.М. Кулешова*  
А.М. Кулешова



*Частное общеобразовательное учреждение  
«Школа «Благое Отрочество»*

«Рассмотрено»  
Педагогическим советом  
школы  
протокол № 3  
от « 05 » января 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**ЧОУ «Школа «Благое Отрочество»**  
**г. о. Самара**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ЧОУ «Школа «Благое Отрочество».

Положение определяет назначение, основные цели, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте ЧОУ «Школа «Благое Отрочество» г. о. Самара (далее – Сайт, официальный сайт).

Основные понятия, используемые в Положении:

*Сайт* - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

*Web-ресурс* - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

*Разработчик сайта* - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

**1. Общие положения**

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ЧОУ «Школа «Благое Отрочество» г. о. Самара (далее - Школа).

Сайт обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет с целью оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Школы.

Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

1.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской

Федерации, Самарской области.

1.4. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

На страницах официального сайта Школы запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

1.5. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор Школы и администратор Сайта. Администратор Сайта назначается приказом по Школе.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Школы.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Школе;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. Основные информационные ресурсы Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - Специальный раздел). Информация в Специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.3. Доступ к Специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.4. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.6.1-3.6.11 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.5. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Обязательный Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.6.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.6.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.6.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

1. устав образовательной организации;
2. лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
3. свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
4. план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
5. локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.6.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых

образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

#### 3.6.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### 3.6.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

#### 3.6.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

#### 3.6.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

#### 3.6.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных

образовательных услуг.

#### 3.6.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 3.6.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.8. Информация, указанная в пунктах 3.6.1. -3.6.11 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.9. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.6.1.-3.6.11. настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.10. На Сайте размещается следующая дополнительная информация:

Раздел 1. Документы:

- Федеральный уровень
- Региональный уровень

Раздел 2. Жизнь школы:

- начальное общее образование
- основное общее образование
- среднее общее образование

Раздел 3. Информация

Раздел 4. Учебная деятельность:

- начальное общее образование
- основное общее образование

- среднее общее образование

Раздел 5. Воспитательная деятельность:

- начальное общее образование
- основное общее образование
- среднее общее образование

Раздел 6. Методическая деятельность:

- МО учителей духовно-нравственного цикла
- МО учителей начальных классов
- МО учителей естественно- гуманитарного цикла

Раздел 7. Внеурочная деятельность:

- начальное общее образование
- основное общее образование
- среднее общее образование

Раздел 8. Предшкольная пора

Раздел 9. Наши достижения

Раздел 10. Противодействие коррупции

Раздел 11. Профсоюзы

#### **4. Требования к информационному наполнению официального сайта Школы и порядок обновления материалов**

4.1. Заместители директора, классные руководители, руководители детских объединений, творческих коллективов, методических объединений, обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте.

Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

4.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор Сайта, назначенный приказом директора Школы.

4.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Школы, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.4. Порядок размещения информационных ресурсов:

4.4.1. Информационные ресурсы о деятельности Школы могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

4.4.2. Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта Школы за сотрудниками Школы и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) Сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом директора Школы.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор.

5.2. Ответственность за некачественную работу, связанную с эксплуатацией Сайта несёт Администратор.

5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директор Школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса Школы.

Принято с учётом мнения  
выборного органа первичной профсоюзной организации  
(протокол № 2 от 05.01.2016 г.)